

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C.

della Provincia di Belluno

Piazza Duomo n. 37 – 32100 BELLUNO

oappc.belluno@archiworldpec.it

OGGETTO: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali di Operatore amministrativo, Area funzionale C, posizione economica C1 CCNL Enti Pubblici non Economici.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il Codice Fiscale,
residente in via.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, sotto la propria responsabilità

dichiara:

- di essere nato/a a prov (.....) il
- di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere residente a prov (.....) via n.... e di essere domiciliato a prov (.....) via n... .. telefono indirizzo e-mail/pec

- di essere di stato civile
- di godere dei diritti politici;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale 24 ore presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. e precisamente presso:..... sede Legale Via
- ovvero di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e pieno a tempo indeterminato e parziale 24 ore;
- di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione funzionale C1 del C.C.N.L. degli Enti Pubblici non Economici o nella corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella ministeriale di equiparazione; ovvero l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza in quanto proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici" a quello richiesto;
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di possedere un'esperienza professionale pregressa di almeno 24 mesi continuativi di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici con titolo preferenziale se prestato presso un ordine professionale;
- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi:
.....
..... (con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;
- di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- di essere in possesso del diploma di laurea ed eventuali titoli professionali;
- di possedere comprovata conoscenza della normativa inerente il pubblico impiego e le funzioni degli ordini professionali in generale e dell'ordine degli Architetti P.P.C. in particolare, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer e dei suoi principali applicativi tra cui: diploma di ECDL base, pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access, Power Point), programmi di grafica (preferibilmente Inkscape e Gimp), piattaforme CMS (preferibilmente Joomla e Wordpress), sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di ordini professionali, piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi (preferibilmente iM@teria del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.);
- di avere ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di ulteriori due lingue straniere;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda:
.....;
- di consentire l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente secondo l'inquadramento in area C posizione C1 del CCNL Enti pubblici non economici con espressa rinuncia a superiori inquadramenti o retribuzioni di anzianità maturate;

- di essere a conoscenza che alcun diritto a titoli di emolumenti o altro titolo maturato nei confronti della amministrazione di provenienza, potrà essere opposto al Consiglio dell'Ordine in conseguenza del trasferimento per mobilità.

Allega:

- a. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, dal quale si evince la competenza ed esperienza nella gestione dei servizi di pubblica utilità;
- b. il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e. titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito:
.....;
- f. elenco di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritti dal candidato;
- g. eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Luogo e data Firma.....