

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.

DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA C – PO-
SIZIONE ECONOMICA C1 C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECO-
NOMICI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 24 ORE
SETTIMANALI - PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE
AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge- quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la legge 24 dicembre 2007 n. 247 e s.m.i.;

Visto il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione di controllo e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ed il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici;

Vista la pianta organica dell'Ente;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di “Operatore Amministrativo”, Area funzionale “C” – posizione economica “C1”;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno del 19/06/2017 che ha disposto procedersi all'assunzione di un'unità di personale in seguito all'indizione di un concorso per l'assunzione di una unità lavorativa

decreta

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area C – posizione economica C1 – C.C.N.L. Enti pubblici non economici – a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali – profilo professionale di Operatore amministrativo per la Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno, sito in Belluno, Piazza Duomo n. 37.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto “Enti Pubblici non Economici”.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Avere compiuto 18 anni di età.
- c) Avere la piena idoneità fisica all'impiego. A questo riguardo, il Consiglio dell'Ordine ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva per la conferma in servizio del vincitore del concorso, senza pregiudizio dei diritti per le persone disabili riconosciuti ex. l. 104/92.
- d) Possedere il diploma di laurea triennale o titolo di studio equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.
- e) Possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.
- f) Possedere la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani).
- g) Avere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza di ulteriori due lingue straniere.
- h) Essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea.
- i) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici.
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- k) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle

eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche o integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. (volontari di ferma prefissata VFP1 E VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Titolo di studio superiore a quello obbligatorio per l'ammissione al concorso.
- b) Servizio prestato alle dipendenze di Enti pubblici non economici di almeno 24 mesi anche non continuativi di servizio, con inquadramento e profilo pari o superiori al B1), con titolo preferenziale se prestato presso un Ordine professionale.
- c) Diploma ECDL base.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscrit-

to il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; che siano destinatari di provvedimenti di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Consiglio dell'Ordine può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate con raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno, Piazza Duomo n. 37, 32100 Belluno, in busta chiusa con obbligatoria dicitura nella parte anteriore "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1", ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: oappc.belluno@archiworldpec.it, ovvero potranno essere consegnate a mano, con deposito in busta chiusa, presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno, sito in Belluno, Piazza Duomo n. 37, entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Per la data di spedizione delle domande e dei documenti a mezzo posta farà fede unicamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte della Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata inoltrata alla casella PEC dell'Ordine sopra indicata, nella stringa "Oggetto" del messaggio dovrà essere obbligatoriamente inserita la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”. Per la validità dell’invio tramite posta elettronica certificata, la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata dell’Ordine, né la domanda inviata da casella PEC non intestata al candidato. L’invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in un unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare:

- file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- scansione in formato PDF della domanda con sottoscrizione autografa del candidato e degli allegati.

La presentazione della domanda a mezzo PEC deve avvenire entro le ore 23.59 del termine utile ed è certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell’amministrazione ricevente.

Nel caso di deposito a mano, la busta chiusa dovrà contenere all’esterno, a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1” e dovrà essere consegnata presso la Segreteria dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno nei seguenti orari di Ufficio: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro e dalla data apposti dal personale di segreteria presente al momento della consegna.

I termini fissati per la presentazione delle domande e della documentazione sono perentori. Non sono pertanto ammessi, a pena di nullità, né l’integrazione delle domande già presentate, né l’inoltro successivo ai termini predetti. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta ordinaria semplice o posta elettronica ordinaria.

Il Consiglio dell'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando, di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in forma libera dovrà essere effettuata riportando -con scrittura dattilografica o in stampatello- l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno: www.architettibelluno.it.

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

Non saranno accolte le domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non saranno accolte, altresì, le domande non firmate dal candidato, salvo il caso dell'invio a mezzo PEC, purché nel rispetto dell'art. 5, e le domande presentate oltre il termine di cui all'art. 5.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti del bando di concorso.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia o scansione di un documento di

identità in corso di validità e *curriculum vitae* secondo il formato europeo.

Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di laurea, precisandone la data del relativo conseguimento.

I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione, specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due componenti effettivi esperti nelle materie di esame nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposito successivo provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati ai sensi di legge.

Art. 8

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.

Sul sito internet www.architettibelluno.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova scritta con almeno 15 giorni di preavviso, prima dell'inizio della prova stessa. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione presso la sede dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati, a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC indirizzata alla casella PEC personale dichiarata, la data e il luogo dello svolgimento del colloquio, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 9

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle seguenti materie: elementi di contabilità generale, ordinamento professionale degli Architetti e disciplina dell'Attività Professionale, Deontologia degli Architetti e Procedimento Disciplinare, Formazione Obbligatoria Continua degli iscritti all'Albo Architetti PPC, organizzazione e gestione di eventi formativi con attribuzione crediti, Tirocini Professionali secondo Regolamento IUAV-FOAV, conoscenze informatiche e capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access e Power Point), di creazione e gestione siti e pagine web, di programmi di grafica, di sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di Ordini professionali, di piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21 sino ad un massimo di 30 punti.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta ed inoltre sulle:

- a) conoscenza della lingua inglese e di ulteriori due lingue straniere;
- b) conoscenze informatiche con specifico riferimento ai più comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet. Ai candidati verrà anche chiesto di dimostrare le loro abilità nell'utilizzo dei programmi informatici di videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access e Power Point), di creazione e gestione siti e pagine web, di programmi di grafica, di sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di ordini professionali, di piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21 sino ad un massimo di 30 punti.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi dell'art. 10 del presente bando.

Per l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare con sé o utilizzare telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personale computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno dei locali sede di esame tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza il quale, senza assunzione di alcuna re-

sponsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse. La violazione dei divieti di cui sopra comporterà l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

L'assenza alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Non appena verrà istituita la Commissione Esaminatrice e prima delle prove, verranno pubblicati sul sito dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno www.architettibelluno.it i criteri di valutazione in base ai quali verranno assegnati i punteggi sia della prova scritta che orale.

Art. 10

Valutazione dei titoli

Ai titoli di cui alle seguenti lettere a), b), c) e d) è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così suddiviso:

- a) Alla laurea magistrale o alla laurea vecchio ordinamento in materie economiche e/ o giuridiche verranno riconosciuti 3 punti.
- b) Alla laurea magistrale o alla laurea vecchio ordinamento in materie diverse da quelle economiche e/o giuridiche verranno riconosciuti 2 punti.
- c) Ai servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici non economici di almeno 24 mesi anche non continuativi di servizio con inquadramento e profilo pari/equivalenti o superiori al B1), sempre nell'ambito di mansioni afferenti all'attività di segreteria, con titolo preferenziale se prestato presso un Ordine professionale, verranno riconosciuti punti 0,5 per ciascun semestre prestato in maniera continuativa, fino ad un massimo di punti 5. Non saranno cumulati periodo lavorati in maniera discontinua per periodi inferiori ai 6 mesi. Il servizio prestato per frazione di anno superiore a 6 mesi è considerato come anno intero.

d) Al diploma ECDL base verranno riconosciuti 2 punti.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

La graduatoria finale verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno www.architettibelluno.it per un periodo di 10 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio dell'Ordine per eventuali errori od omissioni.

La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio dell'Ordine abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro full-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 13

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C., ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di “Operatore amministrativo” posizione C1 del C.C.N.L. comparto “enti pubblici non economici”. Entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l’assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. E’ fatta salva la facoltà dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Il periodo di prova avrà durata di mesi 6 (sei). Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione economica “C1” del C.C.N.L., comparto “Enti pubblici non economici”. Nei confronti del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Art. 14

Trattamento economico

Al posto di Operatore Amministrativo, inquadrato nell’area “C”, posizione economica “C1”, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al comparto Enti Pubblici non economici vigenti, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza, per il quale il lavoratore verrà iscritto nell’Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell’Ordine

degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 16

Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati non utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Trascorso il citato termine, l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Art. 18

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso.

L'Ordine degli Architetti P.P.C. si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando che è disponibile presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno, sito in Belluno, Piazza Duomo n. 37 o sul sito: www.architettibelluno.it.

Dal giorno della pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 L. n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso del presente bando è l'Architetto: Sara Zandanel, Tesoriere dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Belluno.

Il Consigliere Segretario

Arch. Arianna Guadagnin



Il Presidente

Arch. Alessandro Sacchet



ALLEGATO A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda.

Al consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C.
della Provincia di Belluno
Piazza Duomo n. 37
32100 Belluno

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ prov. _____ il _____
Residente in _____, prov. _____, Via / Piazza
_____, n. _____, CAP _____
Telefono _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area C – Posizione economica C1 – Profilo professionale di Operatore amministrativo per la Segreteria dell'Ordine.

A tal fine dichiara, sotto la sua responsabilità:

- 1- di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2- di avere compiuto 18 anni di età;
- 3- di possedere il diploma di laurea, conseguito in data _____ presso _____;
- 4- di avere la piena idoneità fisica all'impiego;
- 5- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6- di non essere stato licenziato da un precedente impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 7- di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 8- di possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- 9- di possedere la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- 10- di avere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza di ulteriori due lingue straniere;
- 11- di essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- 12- di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 13- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 14- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- 15- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine, al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla propria residenza):
_____;
- 16- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
- 17- dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.
Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega:

- una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità;
- *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato in formato europeo;
- altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione);
- un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegati:

Luogo e data

Firma