

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI BELLUNO: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 34 BIS D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA MEDIANTE LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE, AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 24 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO, DA COLLOCARE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE.**

Il Presidente

- visto l'art. 34 *bis* del D lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii;
- vista la delibera di determinazione della dotazione organica approvata dal Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori con propria seduta del 23/03/2017;
- vista la delibera del Consiglio del 03/04/2017 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi del richiamato art. 34 *bis* per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di Operatore amministrativo, posizione economica C1 – tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali;

**rende noto**

che è indetta la procedura di mobilità obbligatoria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità area C, posizione economica C1 CCNL Enti Pubblici non Economici, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali, profilo professionale Operatore amministrativo, da collocare presso la segreteria dell'Ordine.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, L. 24 dicembre 2007, n. 247 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di Operatore amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso l'Ordine si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista.

È garantito, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

### **1- Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a.** essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b.** essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c.** essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore amministrativo o equivalente, posizione funzionale C1 del CCNL comparto "Enti Pubblici non Economici" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professio-

nale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Enti Pubblici non Economici" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici;

- d.** avere superato positivamente il periodo di prova;
- e.** non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f.** non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g.** essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- h.** inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i.** avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j.** essere in possesso del diploma di laurea ed eventuali titoli professionali;
- k.** possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, segnatamente:
  - diploma ECDL base,
  - pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access, Power Point),
  - programmi di grafica (preferibilmente Inkscape e Gimp),
  - piattaforme CMS (preferibilmente Joomla e Wordpress),
  - sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di ordini professionali,
  - piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi (preferibilmente iM@teria del Consiglio Nazionale Architetti PPC);

- l.** non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n.** esperienza professionale pregressa: almeno 24 mesi continuativi di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici, con titolo preferenziale se prestato presso un ordine professionale;
- o.** essere in possesso della patente di guida B;
- p.** conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- q.** ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di ulteriori due lingue straniere.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## **2. Presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di ammissione assieme al curriculum vitae devono essere indirizzate al Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno, sito in Belluno, Piazza Duomo n. 37 e devono pervenire entro e non oltre il giorno 19/05/2017 ore 23:59.

Il ritardo nella presentazione della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato al concorso. Per l'invio delle domande, i candidati dovranno utilizzare – a pena di esclusione – una delle seguenti modalità:

**a)** Posta Elettronica Certificata (da pec a pec). Dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente indirizzo: oappc.belluno@archiworldpec.it. Per la ricezione farà fede la data e l'ora di entrata nella casella di posta elettronica dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno. Il messaggio di invio dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto Operatore amministrativo Area C posizione economica C1". I documenti allegati, comprensivi di una copia di un documento di riconoscimento, devono essere salvati e spediti in formato PDF. La sottoscrizione della domanda di partecipazione in tal caso dovrà avvenire con firma digitale. Nel caso di invio della domanda via pec, la stessa dovrà contenere i seguenti allegati così rinominati 1. domanda di ammissione alla procedura di mobilità 2. copia documento di identità 3. documenti allegati.

**b)** Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa contenente all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto di Operatore amministrativo Area C posizione economica C1" al seguente indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Belluno, Piazza Duomo n. 37 – 32100 BELLUNO. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e farà fede unicamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte della segreteria.

**c)** A mano, con deposito in busta chiusa, che dovrà contenere all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto di Operatore amministrativo Area C posizione economica C1", presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno negli orari di Ufficio: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale di segreteria presente al momento della consegna. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine del 19/05/2017 ore 23:59.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. a pena di esclusione:

- a.** cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), recapito telefonico, indirizzo e-mail/pec;
- b.** di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c.** stato civile e godimento dei diritti politici;
- d.** di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale 24 ore presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. con indicazione della sede Legale; ovvero di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e pieno a tempo indeterminato e parziale 24 ore;
- e.** di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione funzionale C1 del C.C.N.L. degli Enti Pubblici non Economici o nella corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella ministeriale di equiparazione; ovvero l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza in quanto proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici" a quello richiesto;
- f.** di aver superato positivamente il periodo di prova;
- g.** di possedere un'esperienza professionale pregressa di almeno 24 mesi continuativi di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici con titolo preferenziale se prestato presso un ordine professionale;
- h.** di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);

- i.** di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;
- j.** di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso; ovvero specificare le condanne penali riportate;
- k.** di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- l.** di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- m.** di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- n.** di essere in possesso del diploma di laurea ed eventuali titoli professionali;
- o.** di possedere comprovata conoscenza della normativa inerente il pubblico impiego e le funzioni degli ordini professionali in generale e dell'ordine degli Architetti P.P.C. in particolare, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer e dei suoi principali applicativi tra cui: diploma di ECDL base, pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access, Power Point), programmi di grafica (preferibilmente Inkscape e Gimp), piattaforme CMS (preferibilmente Joomla e Wordpress), sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di ordini professionali, piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi (preferibilmente iM@teria del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.);
- p.** di avere ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di ulteriori due lingue straniere;
- q.** di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;

- r.** di individuare il domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda;
- s.** di consentire l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
- t.** il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- u.** di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità;
- v.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- w.** di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente secondo l'inquadramento in area C posizione C1 del CCNL Enti pubblici non economici con espressa rinuncia a superiori inquadramenti o retribuzioni di anzianità maturate;
- x.** di essere a conoscenza che alcun diritto a titoli di emolumenti o altro titolo maturato nei confronti della amministrazione di provenienza, potrà essere opposto al Consiglio dell'Ordine in conseguenza del trasferimento per mobilità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Il Consiglio dell'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a ter-

zi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura**

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a.** un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza e l'esperienza maturate all'interno dell'ente pubblico di provenienza, preferibilmente Ordine Architetti P.P.C.;
- b.** copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- c.** certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d.** dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici" con quelli ascritti alla categoria giuridica C1, oggetto del presente bando di mobilità;
- e.** tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- f.** un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- g.** gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed

integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

I documenti diversi dalla domanda di partecipazione, che deve essere redatta in italiano utilizzando esclusivamente il modulo allegato, qualora siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredati da traduzione in italiano debitamente giurata. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Belluno del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **4 Valutazione dei candidati**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame di curricula vitae formativo e professionale ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto. La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

**a.** preparazione professionale sulle seguenti materie: elementi di contabilità generale, ordinamento professionale degli Architetti e di-

disciplina dell'Attività Professionale, Deontologia degli Architetti e Procedimento Disciplinare, Formazione Obbligatoria Continua degli iscritti all'Albo Architetti PPC, organizzazione e gestione di eventi formativi con attribuzione crediti, Tirocini Professionali secondo Regolamento IUAV-FOAV, ottime conoscenze informatiche e capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access e Power Point), di creazione e gestione siti e pagine web, di programmi di grafica, di sistemi informatici per la gestione integrata delle attività di ordini professionali, di piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi;

**b.** esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;

**c.** grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;

**d.** capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

**e.** grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

**f.** capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;

**g.** capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti mentre quello attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede

la/il candidata/o più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine.

#### **5. Pubblicazione della graduatoria**

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/trice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative. L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

#### **6. Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro**

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà assunto/a a tempo parziale, 24 ore settimanali e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato/a nel profilo di Operatore amministrativo - Area funzionale C, posizione economica

C1 del personale di ruolo dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Belluno.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Consiglio dell'Ordine comporterà per il/la vincitore/vincitrice la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a dal Consiglio dell'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il Consiglio dell'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

## **7. Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **8. Responsabilità del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è l'architetto Sara Zandanel, Tesoriere dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Belluno.

## **9. Pubblicità**

Il Presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet dell'Ordine ([www.architettibelluno.it](http://www.architettibelluno.it)) unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

#### **10. Norme di salvaguardia**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Belluno si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

#### **11. Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Belluno, 6 aprile 2017

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C.



della Provincia di Belluno

Arch. Alessandro Sacchet

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Sacchet", with a stylized flourish at the end.